



GS25029\_A10724\_Concorso di progettazione in un'unica fase per la  
Riqualificazione del Nuovo Main and Children Hospital degli Spedali Civili di  
Brescia

CIG: **B6909E60AC**

CUP: G88I24000660002

## Sommario

1 - INFORMAZIONI GENERALI .....	4
1.1 – Stazione appaltante .....	4
1.2 – Oggetto del concorso .....	4
1.3 – Tipo di procedura .....	6
1.4 – Calendario di concorso .....	8
2 - PARTECIPAZIONE AL CONCORSO .....	9
2.1 - Soggetti ammessi al concorso: requisiti di partecipazione.....	9
2.2 - Requisiti di ordine generale.....	9
2.3 - Raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, consorzi stabili, GEIE .....	10
2.4 - Requisiti speciali .....	11
2.5 - Cause di incompatibilità e motivi di esclusione.....	12
2.6 - Accettazione del regolamento.....	13
2.7 – Avvalimento .....	14
2.8 – Soccorso istruttorio.....	15
2.9 – Versamento del contributo ANAC.....	15
3 – DOCUMENTI DI CONCORSO.....	16
4 – USO DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA .....	16
4.1 – Iscrizione al concorso.....	16
5 – FASE DI PRESELEZIONE.....	17
5.1 – Elaborati richiesti .....	17
5.2 – Documentazione amministrativa.....	18
5.3 – Informazioni tecniche relative alla firma digitale .....	19
5.4 - Modalità di consegna elaborati .....	19
5.5 – Richiesta di chiarimenti.....	19
5.6 – Commissione di valutazione .....	20
5.7 – Segreteria tecnica .....	20
5.8 – Lavori della Commissione di valutazione.....	21
6 – FASE CONCORSUALE .....	22
6.1 – Sopralluogo .....	22
6.2 – Elaborati richiesti .....	22
6.3 – Documentazione amministrativa.....	23
6.4 - Informazioni tecniche relative alla firma digitale.....	24
6.5 - Modalità di consegna elaborati progettuali e della documentazione amministrativa .....	24
6.6 – Richiesta di chiarimenti.....	24
6.7 – Commissione giudicatrice.....	24
6.8 – Lavori della Commissione giudicatrice .....	25

7 – PROCLAMAZIONE DEL VINCITORE .....	27
8 – ADEMPIMENTI FINALI .....	28
8.1 - Premi e rimborso spese - proprietà degli elaborati .....	28
8.2 - Redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica .....	29
8.3 - Pubblicazione esiti del concorso.....	30
9 – DISPOSIZIONI FINALI .....	30
9.1 – Privacy.....	30
9.2 - Mostra e pubblicazione delle proposte progettuali .....	31
9.3 - Affidamento dello sviluppo degli ulteriori livelli progettuali .....	31
9.4 - Pubblicità e diffusione del bando - Responsabile unico del procedimento .....	31
9.5 – Lingua.....	31
9.6 - Accettazione delle condizioni di concorso.....	31
9.7 - Disposizioni finali - Tutela giurisdizionale.....	32
10 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO .....	32

# 1 - INFORMAZIONI GENERALI

## 1.1 – Stazione appaltante

Denominazione: Azienda Regionale per l'innovazione e gli Acquisti S.p.A.

Sede: Piazza Gae Aulenti n. 1 – 20154 Milano

E-mail: n.a. - PEC: [protocollo@pec.ariaspa.it](mailto:protocollo@pec.ariaspa.it)

Responsabile Unico del Progetto: arch. Rodolfo Bandera

E-mail: [rodolfo.bandera@ariaspa.it](mailto:rodolfo.bandera@ariaspa.it)

## 1.2 – Oggetto del concorso

L'Azienda Regionale per l'innovazione e gli Acquisti S.p.A. (di seguito anche solo ARIA S.p.A.), bandisce un Concorso internazionale di progettazione per la Riquilificazione del Nuovo Main and Children Hospital degli Spedali Civili di Brescia previa demolizione dell'esistente, con procedura ristretta, il cui oggetto è l'acquisizione di un progetto con livello di approfondimento pari a quello di un progetto di fattibilità tecnica ed economica da esperirsi ai sensi degli artt. 46 - 72 - 108 - 112 - 156 - 112 del D.Lgs. 36/2023 (di seguito "Codice"), articolato in un'unica fase con preselezione di cinque Concorrenti ammessi a presentare i progetti.

Le linee guida per la progettazione, con la descrizione dettagliata dei contenuti e degli obiettivi da perseguire, si trovano nel "DIP - Documento di Indirizzo alla Progettazione" allegato e parte integrante del presente Bando.

Il costo massimo dell'intervento da realizzare (quadro economico, comprensivo di importo dei lavori incluse le demolizioni, dei costi di progettazione, direzione lavori, collaudi, costi per la sicurezza, spese del Concorso e somme a disposizione della Stazione Appaltante) è fissato nell'importo di euro **364.000.000,00**. L'importo presunto degli onorari e delle spese afferenti ai servizi tecnici di progettazione di fattibilità tecnico economica è pari a euro **12.177.110,81** come risulta dal prospetto di calcolo allegato al DIP.

La documentazione tecnica (DIP) è stata redatta tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al d.m. 23 giugno 2022 n. 256 recante «Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione di interventi edilizi, per l'affidamento dei lavori per interventi edilizi e per l'affidamento congiunto di progettazione e lavori per interventi edilizi».

N.B.: Di seguito si riporta il link dove è possibile consultare i CAM adottati dal Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica: <https://gpp.mite.gov.it/Home/Cam#CamInVigore>.

a) Nella tabella seguente, il costo stimato di realizzazione dell'opera viene articolato nelle diverse categorie di lavoro previste, identificate secondo i codici "ID-Opere" di cui al D.M. 17 giugno 2016 in materia di corrispettivi professionali per i Servizi di Architettura e Ingegneria.

<i>Categoria</i>	<i>ID Opere</i>	<i>Destinazione funzionale (stralcio)</i>	<i>Grado complessità</i>	<i>Importo presunto</i>	<i>Incidenza</i>
EDILIZIA	E.10	Poliambulatori, Ospedali, Istituti di ricerca, Centri di riabilitazione, Poli scolastici, Università, Accademie, Istituti di ricerca universitaria	1,20	€91.609.865,56 <b>(di cui euro 23.979.272,53 per demolizioni)</b>	38,32%
STRUTTURE	S.03	Strutture o parti di strutture in cemento armato - Verifiche strutturali relative - Ponteggi,	0,95	€53.349.919,68	22,31%

		centinature e strutture provvisori di durata superiore a due anni			
IMPIANTI	IA.01	Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici o per scopi industriali - Impianti sanitari - Impianti di fognatura domestica od industriale ed opere relative al trattamento delle acque di rifiuto - Reti di distribuzione di combustibili liquidi o gassosi - Impianti per la distribuzione dell'aria compressa del vuoto e di gas medicali - Impianti e reti antincendio	0,75	€12.627.094,76	5,28%
	IA.02	Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico	0,85	€31.783.553,53	13,29%
	IA.04	Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di sicurezza, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni complessi - cablaggi strutturati - impianti in fibra ottica - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo complesso	1,30	€42.229.532,04	17,66%
PAESAGGIO, AMBIENTE, NATURALIZZAZIONE, AGROALIMENTARE, ZOOTECNICA, RURALITA', FORESTE	P.02	Opere a verde sia su piccola scala o grande scala dove la rilevanza dell'opera è prevalente rispetto alle opere di tipo costruttivo.	0,85	€7.493.522,67	3,13%
<b>Totale generale</b>				<b>€239.093.488,24</b> <b>(di cui euro</b> <b>23.979.272,53</b> <b>per demolizioni)</b>	<b>100%</b>

**Si segnala che il suddetto importo, destinato alla realizzazione dell'intervento, è da intendersi quale soglia massima, non superabile, cui il progettista deve attenersi in sede di elaborazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica oggetto della presente procedura.**

La suddivisione nelle "ID-opere" indicate in tabella non è vincolante ai fini dello sviluppo delle proposte progettuali e costituisce mero parametro di riferimento per l'individuazione dei requisiti speciali tecnico-

organizzativi e per il calcolo dei corrispettivi relativi alle prestazioni professionali richieste, in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 41, comma 15 del Codice.

b) L'importo a base della presente procedura, nonché quello relativo alla successiva fase di progettazione esecutiva, è stato calcolato ai sensi del decreto del Ministro della giustizia 17 giugno 2016, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. 174 del 27 luglio 2016, secondo le modalità di cui all'allegato I.13 del Codice, comprensivo dell'aumento del 10% per l'adozione di metodologia Building Information Modeling (BIM).

A tale importo, come sopra calcolato ed al netto di oneri ed IVA, è stato applicato un ribasso pari al 20%, come di seguito riportato:

	E.10	S.03	IA.01	IA.02	IA.04	P02	TOTALE
PARCELLA PFTE	4.008.453,98 €	2.172.793,31 €	399.402,72 €	977.453,04 €	1.906.857,67 €	276.727,92 €	9.741.688,65
PARCELLA PROGETTO ESECUTIVO	1.866.144,09 €	906.859,82 €	203.683,29 €	522.765,18 €	1.033.802,97 €	111.964,97 €	4.645.220,31
PARCELLA	<b>5.874.598,07 €</b>	<b>3.079.653,14 €</b>	<b>603.086,01 €</b>	<b>1.500.218,22 €</b>	<b>2.940.660,64 €</b>	<b>388.692,89 €</b>	<b>14.386.908,96</b>

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a Euro 0,00.

L'importo dei costi della manodopera è stimato in **Euro 50.000,00** per il PFTE ed in **Euro 40.000,00** per il PE.

Gli oneri relativi allo svolgimento delle prestazioni riconducibili ai Cam si intendono ricompresi nella parcella.

Ai sensi dell'art. 11, co. 2 del Codice il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'esecuzione del contratto è quello degli Studi Professionali di Milano.

### **1.3 – Tipo di procedura**

Il Concorso è da esperirsi ai sensi degli artt. 46 - 72 - 112 - 156 del Codice ed è articolato in unica fase con preselezione di cinque Concorrenti ammessi a presentare i progetti. Il Concorso di progettazione viene indetto:

- ai sensi degli artt. 66 e 108 del Codice nel contesto di una procedura di aggiudicazione di appalti pubblici di servizi;
- con procedura ristretta ai sensi degli artt. 72 e 156 del Codice e in conformità all'art. 112 dello stesso Codice, riguardando l'attività di progettazione di un'opera di particolare difficoltà e complessità. I candidati ammessi a presentare i progetti sono in numero di cinque;
- ai sensi dell'art. 46 del Codice in una sola fase;
- ai sensi del Capo II della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, con la presentazione, in forma anonima, dei progetti da parte dei candidati selezionati.

Il concorso si svolge pertanto in un'unica fase di valutazione tecnica delle proposte progettuali, previa prequalifica dei candidati da invitare a presentare le proposte progettuali.

Questo poiché, alla luce della specificità e particolare complessità dell'opera da progettare, oggetto del concorso, si è ritenuto necessario, al fine del miglior perseguimento dell'interesse pubblico, selezionare in un primo momento candidati in possesso, oltre che di riconosciuta ed elevata professionalità, anche di specifica e consolidata competenza ed esperienza nel settore dei grandi progetti di edilizia sanitaria. Solo a questi verrà

richiesto di formulare e presentare proposte progettuali per la Riquilificazione del Nuovo Main and Children Hospital degli Spedali Civili di Brescia previa demolizione dell'esistente.

Il bando di Concorso viene pubblicato:

- sulla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) tramite piattaforma di approvvigionamento digitale certificata, ai sensi degli articoli 27, 84 e 85 del D.Lgs. 36/2023;
- sulla piattaforma del Concorso, al link <https://www.concorrimi.it/spedali-civili-brescia>
- viene inoltre data notizia del Concorso, in forma sintetica, sul profilo del committente al link [www.ariaspa.it - sezione "I nostri Bandi" – "Bandi e altre procedure non presenti su Sintel"].

La documentazione del Concorso è stata approvata con determina n. **330** del **15 aprile 2025** e n. **351** del **17 aprile 2025** a firma del Direttore Generale.

Riferimenti normativi del Concorso:

- D.Lgs. n. 209 del 31/12/2024 recante "Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36";
- Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici";
- Direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 - Capo II;
- Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 "Testo unico in materia di sicurezza sul lavoro";
- D.M. 17 giugno 2016 "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'articolo 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016", pubblicato in G.U. n. 174 del 27/07/2016;
- Decreto MIT 2 dicembre 2016, n. 263;
- la documentazione tecnica (DIP) è stata redatta tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al d.m. 23 giugno 2022 n. 256 recante «Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione di interventi edilizi, per l'affidamento dei lavori per interventi edilizi e per l'affidamento congiunto di progettazione e lavori per interventi edilizi»;
- D.P.R. 5 giugno 2001, n. 328;
- D.M. 5 agosto 2011 e aggiornamenti.

Il Concorso si svolge avvalendosi della piattaforma web certificata denominata "concorrimi", di proprietà dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di Milano, per la gestione informatica dei Concorsi di Progettazione, la quale utilizza procedure e protocolli di sicurezza tali da garantire l'assoluto anonimato delle proposte progettuali pervenute, nel rispetto del D.lgs. n. 36/2023 e della normativa di settore.

La Piattaforma Regionale di E-Procurement Certificata di proprietà di Regione Lombardia denominata Sintel, infatti, utilizzata da tutti gli enti Sireg compresa Aria S.p.A. per le procedure ad evidenza pubblica, pur essendo conforme al codice e garantendo la riservatezza delle offerte, non è ad oggi implementata con la funzionalità di interoperabilità con i sistemi centrali di ANAC per quanto attiene la gestione dei concorsi di progettazione.

In particolare, la procedura del Concorso e il rapporto fra Stazione Appaltante e Concorrente avvengono esclusivamente per via telematica attraverso il link <https://www.concorrimi.it/spedali-civili-brescia> in entrambe le seguenti due fasi:

- **Fase di preselezione** per la candidatura al concorso (palese): in questa fase, i candidati presentano la propria candidatura in forma palese, fornendo tutte le informazioni richieste per la verifica dei requisiti di partecipazione. L'identità dei concorrenti è nota alla Stazione Appaltante, che procede alla valutazione delle candidature per selezionare i cinque partecipanti ammessi alla fase successiva.

- **Fase concorsuale** (anonima): i candidati ammessi accedono alla fase concorsuale, che si svolge in forma anonima. Tutti i progetti presentati nella seconda fase riportano esclusivamente il codice prescelto (vedi paragrafo 4.1 – Iscrizione al concorso), assicurando l’anonimato durante l’intero procedimento valutativo.

Al sito sopra citato il Concorrente ha accesso mediante registrazione (vedi paragrafo 4 – Uso della piattaforma informatica) e può scaricare il materiale necessario alla partecipazione, formulare quesiti e consegnare, mediante caricamento, la documentazione e gli elaborati della propria proposta progettuale.

#### **1.4 – Calendario di concorso**

Le principali scadenze della procedura di concorso sono le seguenti:

Richiesta chiarimenti fase di preselezione - Apertura periodo	07/05/2025
Richiesta chiarimenti fase di preselezione - Chiusura periodo	28/05/2025
Richiesta chiarimenti fase di preselezione - Pubblicazione verbale richieste/risposte	30/05/2025
Invio elaborati e documentazione fase di preselezione - Apertura periodo	10/06/2025
Invio elaborati e documentazione amministrativa fase di preselezione - Chiusura periodo (entro le ore 12:00)	01/07/2025
Commissione di valutazione - Termine lavori fase di preselezione, con pubblicazione dei codici alfanumerici dei concorrenti ammessi alla Fase Concorsuale	04/08/2025
Richiesta chiarimenti fase concorsuale - Apertura periodo	09/09/2025
Richiesta chiarimenti fase concorsuale - Chiusura periodo	10/10/2025
Richiesta chiarimenti fase concorsuale - Pubblicazione verbale richieste/risposte	17/10/2025
Invio elaborati e documentazione amministrativa fase concorsuale - Apertura periodo	29/10/2025
Invio elaborati e documentazione amministrativa fase concorsuale - Chiusura periodo (entro le ore 12:00)	28/11/2025
Commissione giudicatrice - Termine lavori fase concorsuale	30/12/2025
Proclamazione graduatoria provvisoria	16/01/2026
Verifica dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, pubblicazione della graduatoria definitiva con la proclamazione del vincitore, unitamente ai verbali della Commissione giudicatrice	10/02/2025
Perfezionamento del PFTE da parte del soggetto vincitore	Da comunicare
Pubblicazione dei progetti	Da comunicare
Mostra dei progetti, con eventuale pubblicazione	Da comunicare

Per esigenze particolari, a insindacabile giudizio della Stazione Appaltante, la tempistica sopra riportata potrà essere modificata. Eventuali variazioni al calendario saranno prontamente comunicate tramite apposito avviso sulla Home page del concorso.

## **2 - PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

### **2.1 - Soggetti ammessi al concorso: requisiti di partecipazione**

Sono ammessi a partecipare al Concorso tutti i soggetti di cui all'art. 66, comma 1 del Codice che siano in possesso dei requisiti di cui al D.M. 263/2016 e che non siano soggetti alle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95 e 97 dello stesso Codice. I Concorrenti possono partecipare singolarmente o mediante associazioni temporanee o analoghi soggetti-gruppo costituendi o costituiti. I Concorrenti indicano i componenti del Gruppo di Progettazione interdisciplinare in cui devono essere presenti le competenze indicate nel successivo § 5.1 num 4; l'eventuale Concorrente singolo persona fisica deve in ogni caso possedere tutte le competenze minime indicate.

Nello specifico, il Concorso è aperto ai soggetti che non incorrano nei motivi di esclusione indicati agli articoli 94, 95 e 97 del Codice e precisamente agli architetti e agli ingegneri iscritti nei rispettivi ordini professionali o nei registri professionali dei paesi di appartenenza, abilitati all'esercizio della professione secondo le norme dell'Unione Europea alla data di pubblicazione del presente bando di Concorso e alle Società di ingegneria e S.T.P regolarmente iscritte nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura.

Tra la prequalifica e la fase concorsuale è ammessa la modificazione alla composizione dei gruppi di concorrenti ai sensi dell'art. 68, comma 19 del D.lgs. 36/2023.

I partecipanti al concorso, singoli o in raggruppamento, potranno avvalersi di consulenti e collaboratori, anche se non iscritti agli Ordini o Registri professionali.

Il concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico), istituito presso la Banca Nazionale dei Contratti Pubblici (cfr. art. 24 del Codice).

### **2.2 - Requisiti di ordine generale**

Per essere ammesso alla procedura il Concorrente deve essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità:

- a) i requisiti di ordine generale di cui agli articoli 94, 95, 96, 97 e 98 del Codice;
- b) i requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 100, comma 1, lett. a) del Codice;
- c) i requisiti di cui all'art. 98 del D.Lgs. 81/2008, per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione;
- d) i requisiti di cui al D.M. 5 agosto 2011 per l'attività di prevenzione incendi.

I requisiti di cui al precedente comma, lettere c) e d), possono essere assolti attraverso l'indicazione, nell'ambito del gruppo di progettazione interdisciplinare, di rapporti consulenziali con soggetti in possesso degli stessi.

Ai sensi dell'art. 66 e dell'Allegato II.12, Parte V del Codice, nel caso di partecipazione di un gruppo di operatori economici, ciascun soggetto associato al gruppo deve essere in possesso dei requisiti stabiliti dal Codice, pena l'esclusione dell'intero gruppo.

Le società di professionisti, le società di ingegneria ed i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria devono inoltre essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 66 del Codice nonché agli artt. 2 e 3 del D.M. 263 del 2 dicembre 2016.

La richiesta di partecipazione al Concorso di progettazione vale quale dichiarazione del possesso dei requisiti di ordine generale.

Il Concorrente non stabilito in Italia deve presentare, ai fini della comprova dei requisiti di idoneità professionale, dichiarazione attestante l'abilitazione all'esercizio della professione ai sensi delle norme dei Paesi dell'Unione Europea, secondo quanto riportato alla lett. A) della domanda di partecipazione.

### **2.3 - Raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, consorzi stabili, GEIE**

Ferma restando la possibilità di partecipare al Concorso come professionista singolo o associato o come uno dei soggetti di cui all'art. 66, comma 1 del Codice, il concorrente può scegliere di partecipare al Concorso con Raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti. Ai soggetti già costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

In caso di Raggruppamento, deve essere nominato un capogruppo, unico responsabile e referente nei confronti della Stazione Appaltante, per tutta la durata della procedura, compresa la fase di affidamento dello sviluppo dell'ulteriore livello progettuale (esecutivo).

Il Raggruppamento costituisce un'entità unica ai fini del Concorso e la paternità della relativa proposta progettuale espressa è riconosciuta, a parità di titoli e di diritti, a tutti i componenti del Raggruppamento<sup>1</sup>.

I Raggruppamenti temporanei, come stabilito con l'art. 39, comma 1 dell'allegato II.12 del Codice, "devono prevedere la presenza di almeno un giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, quale progettista. Per le procedure di affidamento che non richiedono il possesso del diploma di laurea, il giovane deve essere in possesso di diploma di geometra o altro diploma tecnico attinente alla tipologia dei servizi da prestare abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, nel rispetto dei relativi ordini professionali. I requisiti del giovane non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti dai committenti".

I concorrenti che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito descritti.

Ai Consorzi ordinari e ai GEIE si applica la disciplina prevista per i Raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei Consorzi ordinari, il Consorziato che assume la quota maggiore di attività riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilato al mandatario.

Se il concorrente partecipa come Consorzio stabile, di cui all'art. 66, comma 1, lettera g) del Codice, deve indicare per quali Consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio che il Consorziato.

Ai sensi dell'art. 12, comma 3, della legge n. 81 del 2017, ai Consorzi stabili possono aderire anche professionisti singoli a prescindere dalla forma giuridica rivestita. Nel caso di Consorzio stabile, i Consorziati designati dal Consorzio per l'esecuzione delle prestazioni non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il Consorziato designato sia, a sua volta, un Consorzio stabile, quest'ultimo deve indicare in sede di gara il Consorziato esecutore.

I requisiti di ordine generale (assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del codice) devono essere posseduti da:

---

<sup>1</sup> Si tiene a precisare che l'espressione entità unica, in caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo, non comporta che eventuali Raggruppamenti temporanei saranno considerati, ai fini del Concorso, come un soggetto giuridico nuovo ed autonomo rispetto ai soggetti che lo compongono. Resta quindi inteso che l'unitarietà del Raggruppamento rileva, nell'ambito del presente Concorso, ai soli fini della paternità delle proposte ideative e delle proposte progettuali che verranno presentate.

- In caso di Raggruppamento temporaneo/GEIE da ciascuno dei partecipanti al Raggruppamento temporaneo/GEIE.
- In caso di Consorzio ordinario, dal Consorzio e da ciascuno degli altri Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione.
- In caso di Consorzio stabile, dal Consorzio e da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione.

I requisiti di cui all'allegato II.12, parte V devono essere posseduti:

- In caso di Raggruppamento temporaneo/Consorzio ordinario/GEIE, da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.
- In caso di Consorzio stabile, da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura deve essere posseduto da:

- In caso di Raggruppamento temporaneo/GEIE, da ciascuno dei partecipanti al Raggruppamento temporaneo/GEIE.
- In caso di Consorzio ordinario, dal Consorzio e da ciascuno degli altri Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione.
- In caso di Consorzio stabile, dal Consorzio e da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione.

Per la comprova dei requisiti, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## **2.4 - Requisiti speciali**

### **2.4.1 - Requisiti di capacità economico-finanziaria**

Il Concorrente/Concorrenti, al momento della presentazione dell'istanza di partecipazione, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria di seguito indicati.

Requisiti economico-finanziari di cui all'art. 100, comma 1, lettera b) del Codice: fatturato globale per servizi di ingegneria e architettura pari a 1,5 volte l'importo del servizio in affidamento e maturato nel triennio precedente a quello di indizione della procedura concorsuale, pertanto pari o maggiore a **euro 18.265.666,22** al netto di IVA.

Per i Raggruppamenti temporanei di cui all'art. 68 del Codice, il requisito di capacità economico-finanziaria deve essere posseduto nel complesso dal Raggruppamento.

I requisiti di capacità tecnica e professionale devono essere posseduti dal Concorrente al momento della presentazione della domanda di partecipazione. La dimostrazione del loro possesso è richiesta al vincitore al termine del Concorso.

### **2.4.2 - Requisiti tecnico organizzativi del gruppo di progettazione interdisciplinare**

Per affrontare la complessità dell'attività richiesta, il Concorrente (singolo o in Raggruppamento temporaneo) deve disporre di un gruppo di progettazione comprendente le figure professionali di cui al successivo paragrafo 5.1 – Elaborati richiesti, numero 4.

### **2.4.3 - Requisiti di capacità tecnica e professionale**

- a. Alla luce della complessità e rilevanza del progetto da realizzare, esecuzione, nel decennio precedente a quello di indizione della procedura, di servizi di ingegneria e di architettura, relativi e relativi ai lavori di ognuna delle categorie e ID indicate successiva tabella e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, è almeno pari a **1,5 volte** l'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID, come riportato in tab. che segue.
- b. Alla luce della complessità e rilevanza del progetto da realizzare, esecuzione, nel decennio precedente a quello di indizione della procedura, di due servizi "di punta" di ingegneria e di architettura con le seguenti caratteristiche: l'operatore economico deve aver eseguito, per ciascuna delle categorie e ID della successiva tabella, due servizi per lavori analoghi, per dimensione e caratteristiche tecniche, a quelli oggetto dell'affidamento, di importo complessivo, per ogni categoria e ID, almeno pari **0,6 volte** il valore della medesima.

<b>TABELLA REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO E PROFESSIONALE</b>			
<b>Importo lavori</b>		<b>Coeff. 1</b>	<b>Coeff. 2</b>
<b>Categoria (ID)</b>	<b>Importo</b>	<b>Importo complessivo minimo per l'elenco dei servizi</b>	<b>Importo complessivo minimo per i servizi di punta</b>
E.10	91.609.865,56 € (di cui euro 23.979.272,53 per demolizioni)	137.414.798,34 €	54.965.919,34 €
S.03	53.349.919,68 €	80.024.879,52 €	32.009.951,81 €
IA.01	12.627.094,76 €	18.940.642,14 €	7.576.256,86 €
IA.02	31.783.553,53 €	47.675.330,30 €	19.070.132,12 €
IA.04	42.229.532,04 €	63.344.298,06 €	25.337.719,22 €
P.02	7.493.522,67 €	11.240.284,01 €	4.496.113,60 €

Il requisito dei servizi di capacità tecnica e professionale, nelle ipotesi di Raggruppamento temporaneo di cui all'art. 68 del Codice deve essere posseduto nel complesso dal Raggruppamento, sia dal soggetto capogruppo mandatario, sia dai soggetti in Raggruppamento (mandanti).

I requisiti di capacità tecnica e professionale devono essere posseduti dal Concorrente al momento della presentazione della domanda di partecipazione. La dimostrazione del loro possesso è richiesta al vincitore al termine del Concorso.

### **2.5 - Cause di incompatibilità e motivi di esclusione**

Costituiscono motivi di esclusione le cause di cui agli artt. 94 e 95 del Codice.

È fatto divieto ai Concorrenti di partecipare al Concorso in più di un Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di Concorrenti, ovvero di partecipare al Concorso anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in Raggruppamento o consorzio ordinario di Concorrenti.

La partecipazione a qualsiasi titolo (capogruppo, membro del Raggruppamento, consulente, collaboratore) di un Concorrente a più di Raggruppamento temporaneo/Consorzio ordinario/GEIE comporta l'esclusione dal Concorso sia del singolo Concorrente sia del gruppo o dei gruppi di cui il medesimo risulta essere componente. Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti, qualora partecipino al Concorso, sotto qualsiasi forma e quindi anche in seno a una società di professionisti o ad una società d'ingegneria della quale gli stessi liberi professionisti svolgano il ruolo di amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a progetto.

Sono inoltre esclusi dalla partecipazione al Concorso i soggetti che potrebbero risultare favoriti a causa dell'esecuzione di prestazioni preliminari ai fini del Concorso e/o del loro coinvolgimento nella redazione del Disciplinare di Concorso e/o nella realizzazione del Concorso e/o che potrebbero comunque influenzare le decisioni della Commissione giudicatrice. Ciò vale in particolare per i seguenti soggetti:

- a) il RUP, le figure di supporto al RUP, i membri del seggio di gara, i membri della Commissione giudicatrice;
- b) i coniugi, i parenti e gli affini di 1°, 2° e 3° grado delle persone di cui alla lettera a);
- c) i partner abituali di affari e di progetto delle persone di cui alla lettera a);
- d) i diretti superiori e i collaboratori delle persone indicate alla lettera a);
- e) i dipendenti della Stazione Appaltante.

Partecipanti e membri di Commissione non possono avere alcun contatto in merito all'oggetto del Concorso per l'intera durata dello stesso, pena l'esclusione.

## **2.6 - Accettazione del regolamento**

Accettazione delle norme: la partecipazione a questo Concorso implica l'accettazione incondizionata di tutte le norme stabilite nel presente Bando e nella documentazione di Concorso. Si rimanda al Codice e alle normative vigenti per ogni aspetto non specificamente trattato in questo documento.

I soggetti che partecipano alla procedura esonerano espressamente la Stazione Appaltante e i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle proposte progettuali e della relativa documentazione.

In considerazione del congruo arco temporale reso disponibile per l'attivazione della procedura di iscrizione e l'adozione di misure di carattere tecnologico ordinariamente idonee e sufficienti, il soggetto banditore declina ogni responsabilità per l'eventuale mancato accesso al sistema telematico e/o per la mancata attivazione della procedura telematica entro il termine stabilito, derivanti da difficoltà di natura tecnica che abbiano ad accadere ai concorrenti e/o al sistema e non dipendenti dalla volontà del soggetto banditore, quali, ad esempio, a solo titolo esemplificativo e non esaustivo, difficoltà di connessione telematica al sistema derivanti dall'uso da parte dei concorrenti di sistemi informatici non idonei o utilizzati in modo inappropriato, congestione temporanea della rete internet e/o della linea di connessione al sistema telematico del concorso, ecc.

L'assistenza tecnica messa a disposizione potrà operare soltanto se le iscrizioni sono ancora aperte. Non potranno essere gestite richieste di assistenza che pervenissero a sistema chiuso, ovvero oltre l'orario di fine iscrizione.

I partecipanti sono invitati ad anticipare quanto più possibile l'attivazione della procedura di trasmissione degli elaborati, pur sempre nell'ambito della finestra temporale messa a disposizione.

Si evidenzia che oltre i termini stabiliti delle varie chiusure delle operazioni di concorso (vedi calendario), il sistema telematico non consentirà la trasmissione di ulteriore documentazione.

Presentazione della documentazione: i partecipanti devono trasmettere la documentazione necessaria attraverso la piattaforma telematica entro i termini specificati nel calendario del Concorso.

Istruzioni di gara: le istruzioni dettagliate per la partecipazione al Concorso sono fornite nel presente Bando e negli altri documenti di Concorso. Questi documenti contengono le indicazioni necessarie per l'uso della piattaforma telematica e le modalità di presentazione delle proposte.

## **2.7 – Avvalimento**

### **a) Avvalimento:**

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali, messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Non è consentito l'avvalimento finalizzato a migliorare la propria offerta (avvalimento cd. premiale).

Ai sensi dell'art. 104 comma 3 qualora il contratto di avvalimento sia stipulato con impresa ausiliaria in possesso di autorizzazione o altro titolo abilitativo richiesto per la partecipazione alla procedura di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 100, comma 3, o con un soggetto in possesso di titoli di studio o professionali necessari all'esecuzione della prestazione oggetto dell'appalto, i lavori o i servizi sono eseguiti direttamente dall'impresa ausiliaria. Si applicano le disposizioni in materia di subappalto.

L'ausiliario deve:

- possedere i requisiti di ordine generale e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- possedere i requisiti di ordine generale speciale oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 7 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione Appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

#### **b) Subappalto:**

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Ai sensi dell'art. 119 del Codice non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

I servizi di progettazione oggetto del presente concorso possono essere subappaltati ma non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto. Ciò in ragione della particolare complessità, specificità e rilevanza dell'opera oggetto di progettazione e della *ratio* stessa del concorso di progettazione che, per propria natura, è mirato a selezionare proposte progettuali uniche e caratterizzanti l'autore.

### **2.8 – Soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti la proposta progettuale, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice, entro i limiti stabiliti dallo stesso articolo, a cui si rimanda. L'Operatore Economico che non adempie alle richieste della Stazione Appaltante nel termine stabilito di giorni dieci è escluso dalla procedura di gara.

### **2.9 – Versamento del contributo ANAC**

Deve essere eseguito, entro il termine di presentazione dell'istanza di partecipazione per la fase concorsuale - pena l'esclusione dal Concorso, ai sensi della Delibera n. 610 del 19 dicembre 2023, il versamento a favore dell'ANAC<sup>2</sup> - Autorità Nazionale Anticorruzione - dell'importo di euro 77,00 quale contributo per la partecipazione al presente Concorso, seguendo le istruzioni operative fornite dalla stessa Autorità sul proprio sito internet al link <https://www.anticorruzione.it/> [servizi per le imprese / portale dei pagamenti di ANAC].

---

<sup>2</sup> Il servizio di pagamento online è attivo in orari predeterminati e non offre la garanzia di ricevuta immediata. In alternativa, utilizzare il pagamento in contanti da effettuarsi presso i punti vendita abilitati. Per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788 - BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente il Codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante (p.e. VAT number) e il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. L'operatore economico estero deve allegare offerta la ricevuta del bonifico effettuato.

### 3 – DOCUMENTI DI CONCORSO

La Stazione Appaltante fornisce la seguente documentazione:

- Bando di Concorso (anche in lingua inglese)
- Documento di Indirizzo alla Progettazione e suoi allegati (anche in lingua inglese)
- Schema di Contratto – Progettazione di fattibilità tecnico-economica (anche in lingua inglese)
- Schema di Contratto – Progettazione Esecutiva (anche in lingua inglese)
- Capitolato informativo
- Documento di Project Control – BIM
- Calcolo dei corrispettivi e delle prestazioni professionali
- Elaborati grafici (in pdf e dwg)
- modelli:
  - *Fac-simile istanza partecipazione OE-Prequalifica*
  - *Fac-simile istanza partecipazione OE-Concorsuale*
  - *Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)*
- *“Patto di integrità in materia di contratti pubblici della Regione Lombardia e degli enti del sistema regionale” approvato con D.G.R. n. XII/3599 del 16 dicembre 2024 (pubblicato sul BURL Serie Ordinaria n. 3, del 15 gennaio 2025)*

La documentazione di concorso è disponibile al link <https://www.concorrimi.it/spedali-civili-brescia/bando-e-documenti>.

### 4 – USO DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA

L'Operatore Economico che intenda iscriversi al concorso dovrà necessariamente:

- possedere SPID, CIE o eIDAS;
- creare un Utente sulla Piattaforma;
- aver attivato il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE).

Si fa presente che:

- per effettuare la registrazione è necessario accedere tramite SPID, CIE o eIDAS, così come previsto dalla vigente normativa;
- la Stazione Appaltante dovrà verificare, attraverso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, il possesso dei requisiti accedendo al FVOE. A tal fine l'Operatore Economico riceverà una notifica sul sistema FVOE e dovrà fornire la propria autorizzazione alla SA nel termine di 5 giorni dalla richiesta.

#### 4.1 – Iscrizione al concorso

L'iscrizione al concorso prevede l'inserimento di due codici alfanumerici.

Entrambi i codici sono obbligatori, e scelti liberamente dal partecipante. Devono essere lunghi 8 caratteri e possono essere composti da cifre numeriche e da lettere minuscole scelte fra le 26 vocali e consonanti dell'alfabeto latino.

Dovranno essere indicati **un codice per la fase preselettiva** e **un codice**, diverso dal primo, **per la fase concorsuale**.

## 5 – FASE DI PRESELEZIONE

### 5.1 – Elaborati richiesti

Il partecipante alla Fase di Preselezione dovrà produrre un dossier di presentazione articolato in:

#### 1) Relazione metodologica (file PDF della dimensione massima di 20 MB)

Relazione illustrativa e tecnica, in formato **UNI A4 su file PDF**, per un massimo di 3.500 battute per pagina, spazi inclusi, orientata in senso verticale, per un totale di 5 (cinque) facciate, oltre a eventuale copertina che illustri i criteri guida anche attraverso schemi e immagini, che il Concorrente intende adottare nello sviluppo della proposta di progetto. Nella relazione saranno anche evidenziati i ruoli che saranno assegnati ai componenti del gruppo di progettazione con una descrizione sintetica delle competenze di ciascuno in relazione all'oggetto del concorso.

Tale elaborato non dovrà eccedere la dimensione di **20 MB**.

#### 2) Progetti di referenza (file PDF della dimensione massima di 20 MB)

Fascicolo contenente **n. 3 progetti di referenza** svolti dal Concorrente e riferiti a commesse in ambito pubblico o privato, ciascuno illustrato in un massimo di 5 (cinque) tavole UNI A3 orientate in senso orizzontale in formato PDF e ritenuti dal Concorrente maggiormente rappresentativi della propria opera anche in analogia con il tema oggetto del Concorso.

Il fascicolo deve contenere immagini e testi per un **massimo di 15 (quindici) facciate più la copertina su file PDF in formato UNI A3** orientato in senso orizzontale che illustrino le tre opere. Non è necessario che i progetti di referenza si riferiscano a edifici ospedalieri. I progetti di referenza devono riferirsi ad opere realizzate o in corso di realizzazione ovvero essere stati premiati o segnalati in concorsi di progettazione almeno di scala nazionale.

L'illustrazione delle opere e/o dei progetti deve contenere le seguenti informazioni:

- Breve descrizione dell'opera o del progetto;
- Autore/autori dell'opera o del progetto;
- Dati quantitativi relativi al volume o alle superfici dell'opera e importo complessivo dei lavori;
- Committente;
- Se si tratta di opera realizzata: anno di inizio e anno di conclusione. Se opera in corso: stato di avanzamento;
- Ruolo e prestazione professionale svolta nel progetto dell'opera dal concorrente singolo o dal capogruppo del raggruppamento temporaneo.

Tale elaborato non dovrà eccedere la dimensione di **20 MB**.

#### 3) Relazione curriculare (file PDF della dimensione massima di 20 MB)

Curriculum professionale del concorrente, che elenchi in particolare i concorsi di progettazione internazionali ai quali ha partecipato, quelli nei quali ha ricevuto premi e menzioni e le opere di architettura realizzate con particolare riguardo a quelle relative ad edifici pubblici.

E' richiesta la presentazione di una relazione curriculare di 10 (dieci) facciate formato UNIA4, oltre all'eventuale copertina su file PDF, carattere [carattere arial, corpo 10, interlinea 1] orientata in senso verticale. Eventuali parti eccedenti le facciate sopra indicate non vengono tenute in considerazione.

Non sono ammessi elaborati ulteriori o diversi da quelli indicati dal Bando e previsti dalla piattaforma. I file in formato PDF devono essere stampabili. Non dovrà essere inserito il codice scelto per la Fase di Preselezione.

Tale elaborato non dovrà eccedere la dimensione di **20 MB**.

#### 4) Descrizione del gruppo di lavoro (file PDF della dimensione massima di 20 MB)

Documento di massimo 10 (dieci) facciate in formato UNI A4 su file PDF, che dovrà contemplare come minimo le seguenti risorse:

- n. 1 Architetto responsabile della progettazione architettonica e con funzione di coordinamento tra le varie discipline;
- n. 1 Responsabile della progettazione strutturale ed antisismica;
- n. 1 Responsabile della progettazione impianti elettrici e speciali;
- n. 1 Responsabile della progettazione paesaggistica;
- n. 1 Responsabile della progettazione viabilità;
- n. 1 Responsabile della progettazione impianti idrici e meccanici;
- n. 1 Responsabile progettazione acustica
- n. 1 Responsabile progettazione antincendio
- n. 1 Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione;
- n. 1 Geologo;
- n. 1 BIM Manager;
- n. 1 BIM Coordinator;
- n. 1 BIM Coordinator delle singole discipline specialistiche;
- n. 1 CDE Manager;
- in caso di raggruppamento: n. 1 giovane professionista

Una o più delle suddette discipline potranno essere espletate da un unico professionista, qualora risultasse in possesso qualifiche richiesti per ciascuna di esse. Il gruppo di lavoro potrà essere modificato, per la fase concorsuale o durante l'esecuzione del contratto, con profili dotati di competenze analoghe, previa autorizzazione della Stazione Appaltante.

#### 5) Offerta di gestione informativa (OGI) (file PDF della dimensione massima di 20 MB)

L'OGI è costituita da un elaborato composto da non più di 20 facciate di testo, dovrà rispondere alle richieste di cui al Capitolato Informativo e dei suoi allegati e ne dovrà avere la stessa struttura.

Non sono ammessi elaborati ulteriori o diversi da quelli indicati dal Bando e previsti dalla piattaforma. I file in formato PDF dei documenti C), D) e E) dovranno essere stampabili e non dovranno eccedere ciascuno la dimensione di 20 MB.

##### 5.2 – Documentazione amministrativa

Il Legale Rappresentante dell'Operatore Economico dovrà caricare sul sito del concorso **l'Istanza di partecipazione fase di preselezione**, con accettazione delle norme contenute nel presente disciplinare, in **formato PDF**, della **dimensione massima di 15 MB** e firmata digitalmente (es. formato P7m) da tutti i soggetti abilitati a impegnare giuridicamente l'operatore economico e/o gli operatori economici (non deve essere prodotto alcun archivio digitale firmato digitalmente).

Ogni Concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, compila nell'istanza di partecipazione la parte allo stesso dedicata. L'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta dai soggetti di seguito indicati:

- In caso di professionista singolo: dal professionista medesimo;
- In caso di associazione professionale/studio associati: dall'associato con potere di legale rappresentante dell'associazione e/o dello studio, in quanto presente, ovvero da tutti i professionisti associati;
- In caso di società di professionisti: dal legale rappresentante della società oppure dall'associato munito dei poteri necessari ad impegnare la società;
- In caso di società di ingegneria: dal legale rappresentante della società oppure dal socio munito dei poteri necessari ad impegnare la società;

- In caso di consorzio stabile di società di professionisti e di società di ingegneria: dal legale rappresentante o dalla persona munita dei poteri necessari ad impegnare il consorzio;
- In caso di un gruppo di operatori economici già costituito (Raggruppamento temporaneo, GEIE o consorzio ordinario): dal soggetto mandatario del capogruppo;
- In caso di un gruppo di operatori economici non ancora costituito (Raggruppamento temporaneo, GEIE o consorzio ordinario): da tutti gli operatori economici che costituiranno il gruppo; firmano le persone legittimate a seconda della forma giuridica dei singoli membri.

### **5.3 – Informazioni tecniche relative alla firma digitale**

È richiesta l'apposizione della firma digitale per la sola documentazione amministrativa. In nessun caso devono essere firmati gli elaborati.

**TIPO DI FILE RISULTANTE:** le firme del soggetto concorrente, se in numero superiore a una, devono essere apposte utilizzando la modalità “firma parallela” ovvero il sottoscrittore successivo al primo deve firmare esclusivamente i dati contenuti nella busta crittografica. Il file risultante da questa operazione deve essere quindi del tipo “nomefile.pdf.p7m”.

**FILE NON AMMESSI:** se si ottiene un file che contiene più volte l'estensione “.p7m” si sta utilizzando la modalità “firma nidificata” o “annidata” o “a matrioska” che non è ammessa dal modulo di iscrizione.

Per qualsiasi dubbio o problema relativo all'apposizione della firma digitale parallela, i concorrenti sono invitati a rivolgersi all'assistenza tecnica del proprio gestore di firma.

**ATTENZIONE:** verificare che la validità del certificato della firma digitale copra tutta la durata del concorso poiché l'apertura di un file con firma non valida potrebbe costituire motivo di esclusione. Utilizzare come data di riferimento quella di pubblicazione della graduatoria definitiva. È sempre consigliabile apporre la marca temporale.

### **5.4 - Modalità di consegna elaborati**

La consegna degli elaborati potrà avvenire esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso, entro il termine indicato nel calendario.

Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile nell'area riservata dell'Operatore Economico una nota di avvenuta ricezione dei documenti e degli elaborati trasmessi, che varrà da riscontro per il partecipante. La ricevuta di iscrizione rimarrà disponibile fino al termine della procedura.

Affinché l'iscrizione al concorso sia valida, sarà necessario compilare correttamente tutti i campi obbligatori indicati o contrassegnati con l'asterisco sul modulo online e premere sul pulsante “Invia iscrizione” entro il giorno e ora indicati.

Attenzione: fa fede l'orario in cui viene premuto il pulsante “Invia iscrizione”, non quello di apertura della pagina. Se il pulsante viene premuto oltre l'orario indicato (ora italiana) l'iscrizione non andrà a buon fine.

È possibile cancellare la propria iscrizione e ripeterla, purché entrambe le procedure avvengano entro l'orario indicato per la chiusura delle iscrizioni. Oltre il giorno e l'ora indicati, non è possibile ripetere un'iscrizione non andata a buon fine, indipendentemente dalla motivazione. L'orario è tassativo e si riferisce al server della piattaforma concorsi configurato con sincronizzazione con un server NTP (Network Time Protocol).

### **5.5 – Richiesta di chiarimenti**

Le richieste di chiarimento possono essere inoltrate esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso all'indirizzo <https://www.concorrimi.it/spedali-civili-brescia/quesiti> entro il termine indicato nel calendario. Per l'inserimento di una richiesta di chiarimento occorre essere un Utente registrato

in Piattaforma Concorsi. Per effettuare la registrazione è necessario accedere tramite SPID, CIE o eIDAS, così come previsto dalla vigente normativa.

Le risposte saranno pubblicate, a cura del RUP, sul sito web del concorso, entro i termini stabiliti nello stesso calendario. Tali risposte, unitamente ai quesiti posti, faranno parte integrante del bando.

Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso il sito del concorso. Si ricorda di non inserire all'interno dei quesiti qualsiasi dato che possa minare l'anonimato.

Non costituiscono richieste di chiarimenti quelle concernenti l'assistenza tecnico-specialistica alle procedure FVOE, risolvibili attraverso l'assistenza tecnica messa a disposizione dall'ANAC.

Per qualsiasi necessità di tipo tecnico-operativo, come ad esempio problemi durante la fase di caricamento del materiale di concorso è possibile contattare l'assistenza tecnica della piattaforma all'indirizzo [assistenza.concorsi@kinetica.it](mailto:assistenza.concorsi@kinetica.it).

### **5.6 – Commissione di valutazione**

La Commissione di valutazione delle candidature per la fase preselettiva è costituita da cinque (cinque) componenti effettivi nominati dal Direttore Generale della Stazione Appaltante, tra persone con competenze nella disciplina oggetto del concorso appartenenti alla ASST Spedali Civili di Brescia e/o Aria Spa e/o Regione Lombardia ed è nominata dopo il termine di presentazione delle candidature.

Nel caso in cui si rendesse necessario procedere alla sostituzione di uno dei membri effettivi, viene nominato dalla Stazione Appaltante, un membro supplente con le medesime suddette qualifiche.

Non possono far parte della Commissione di valutazione:

- i Concorrenti, i loro coniugi o conviventi e i loro parenti e affini fino al quarto grado compreso;
- i datori di lavoro e i dipendenti dei Concorrenti e coloro che abbiano in corso con loro un rapporto di lavoro o altro rapporto notorio. Si intende per rapporto notorio quella situazione di condivisione, anche del medesimo ambiente di lavoro, che abbia dato luogo ad una reciproca compenetrazione delle rispettive attività professionali dal punto di vista tecnico-organizzativo.

Prima dell'avvio delle operazioni di valutazione di loro competenza, i commissari dichiarano, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione dal presente Concorso.

Le sedute della commissione sono valide con la presenza di tutti i componenti. L'esame della documentazione tecnica prodotta dai partecipanti può essere effettuato dai commissari anche disgiuntamente o tramite sedute online.

### **5.7 – Segreteria tecnica**

Per la seguente procedura non è prevista una segreteria tecnica.

La verifica della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti ammessi alla fase concorsuale del concorso e della documentazione presentata ai fini della comprova dei requisiti autodichiarati è effettuata dal Seggio di gara, a tal fine nominato.

Il seggio di gara è composto dal Responsabile Unico del Progetto e da personale dipendente dell'Ente banditore.

In particolare il seggio di gara, in seduta riservata, procede:

- al download delle istanze di partecipazione pervenute sul sito web del concorso e della documentazione ad esse allegata, con riferimento ai concorrenti ammessi alla fase concorsuale del concorso;

- alla verifica la correttezza formale e della completezza della documentazione;
- ad eventuali soccorsi istruttori ai sensi dell'art. 101 del codice ed alle ammissioni o esclusioni dei partecipanti;
- a seguito dell'elaborazione della graduatoria del Concorso, alla verifica della documentazione presentata dal concorrente vincitore del concorso ai fini della successiva comprova dei requisiti autodichiarati.

L'eventuale non ammissione verrà comunicata ai candidati al termine della fase valutativa.

Delle attività svolte verranno redatti appositi verbali.

### **5.8 – Lavori della Commissione di valutazione**

La scelta delle **5 (cinque)** candidature che saranno invitate alla successiva fase concorsuale verrà svolta dalla Commissione di valutazione delle candidature sulla base delle informazioni fornite nel Dossier di presentazione con riferimento a:

CRITERI DI VALUTAZIONE	FASE PREQUALIFICA - punteggio massimo 100
<p><b>1 Relazione metodologica (max 12 punti)</b></p> <p>Sarà sottoposto a valutazione il contenuto della relazione metodologica con riguardo, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- alla completezza dell'elaborato in rapporto ai processi di sviluppo dell'attività professionale in esso descritti (<b>max 4 punti</b>);</li> <li>- ai dispositivi ed alle procedure che si intendono dedicare al coordinamento delle professionalità coinvolte nell'attività di progettazione (<b>max punti 4</b>);</li> <li>- ai sistemi di monitoraggio della qualità di processo che verranno attivati nelle fasi di svolgimento del servizio (<b>max punti 4</b>);</li> </ul>	12
<p><b>2 Competenze del concorrente (max 40 punti)</b></p> <p>Saranno valutate curriculum, esperienza e competenze maturate dal concorrente nonché completezza, multidisciplinarietà (presenza di competenze diversificate) e qualità del gruppo di progettazione indicato, il quale dovrà contemplare come minimo le seguenti risorse al punto 4 del cap. 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il punteggio assegnato al presente criterio di valutazione è ripartito nei seguenti sub criteri: <ul style="list-style-type: none"> <li>- curriculum, esperienza e competenze maturate dal concorrente (<b>max 30 punti</b>);</li> <li>- articolazione e grado di multidisciplinarietà del gruppo di progettazione indicato e competenze maturate dai suoi componenti (<b>max 10 punti</b>).</li> </ul> </li> </ul> <p>Saranno considerati criteri preferenziali di valutazione:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>complessità e/o dimensione delle opere progettate;</li> <li>numero opere;</li> </ol>	40
<p><b>3 Qualità dei progetti di referenza (max 43 punti)</b></p> <p>Repertorio di massimo tre progetti di referenza i cui lavori siano stati effettivamente completati, in corso di realizzazione ovvero premiati o segnalati in concorsi di progettazione, ritenuti significativi della propria capacità di realizzare la prestazione professionale in relazione al grado di complessità richiesta dal concorso, con particolare attenzione alle tecniche impiegate, alla rilevanza dell'opera progettata, alla qualità architettonica e al rapporto con il contesto, alla</p>	

	<p>sostenibilità ambientale ed energetica, all'innovatività e originalità di progetti presentati, suddivisi nei seguenti sub criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rilevanza dell'edificio progettato e attinenza con l'oggetto del concorso (<b>max 23 punti</b>);</li> <li>- qualità compositiva architettonica e urbanistica e capacità dell'opera di integrarsi nel contesto urbano o ambientale in cui si colloca (<b>max 20 punti</b>).</li> </ul>	43
4	<p><b>Offerta di Gestione informativa (max 5 punti)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- all'Offerta di Gestione informativa in risposta al capitolato informativo base gara al fine di testare le competenze dell'operatore economico in ambito BIM, fornendo una risposta tecnica alle richieste e agli <i>standard</i> imposti dalla Stazione Appaltante. (<b>max punti 5</b>).</li> </ul>	5

In esito alle valutazioni effettuate dalla commissione, verranno individuati i **5 (cinque)** concorrenti da invitare alla successiva fase concorsuale. La piattaforma inviterà i concorrenti selezionati a partecipare all'unica fase di concorso.

## 6 – FASE CONCORSALE

### 6.1 – Sopralluogo

Il sopralluogo delle aree oggetto dell'appalto è obbligatorio con riferimento alla sola fase concorsuale.

Le necessarie indicazioni in merito alle modalità di effettuazione dello stesso verranno comunicate agli operatori ammessi alla suddetta fase.

**All'atto dell'effettuazione del sopralluogo la Stazione Appaltante consegnerà un attestato di sopralluogo che andrà allegato alla documentazione relativa alla fase di concorsuale.**

### 6.2 – Elaborati richiesti

Ai **5 (cinque)** Operatori Economici ammessi alla fase di presentazione dei progetti è richiesto lo sviluppo dell'idea progettuale che deve essere illustrata nei seguenti elaborati:

#### 1) Relazione illustrativa e tecnica (file PDF della dimensione massima di 20 MB)

Per un massimo di 3.500 battute per pagina, spazi inclusi, in formato UNI A4 su file PDF, orientata in senso verticale, per un totale di 20 (venti) facciate che illustri i criteri guida, anche attraverso schemi e immagini, delle scelte progettuali in relazione agli obiettivi previsti dal Bando e alle caratteristiche dell'intervento;

#### 2) Relazione inserimento nuovo/i building nel rispetto della continuità assistenziale – MASTERPLAN: documento di indirizzo strategico (file PDF della dimensione massima di 20 MB)

per un massimo di 3.500 battute per pagina, spazi inclusi, in formato UNI A4 su file PDF, orientata in senso verticale, per un totale di 10 (dieci) facciate che illustri i criteri guida / Masterplan, anche attraverso schemi e immagini, delle scelte progettuali in relazione ai vincoli funzionali e alla garanzia della continuità assistenziale;

#### 3) Elaborati grafici (file PDF della dimensione massima di 90 MB)

**N. 8 (otto)** tavole in formato UNI A0 su file PDF, orientate in senso orizzontale, che illustrino l'idea di progetto e che contengano quantomeno i seguenti elementi:

- Masterplan con inserimento fisico e funzionale dei nuovi/o building e previsione di sviluppo futuro come da DIP.
- planimetria di inserimento dell'intervento in scala non inferiore a 1:2000, corredata di profili (sezioni schematiche), che consenta di valutare le relazioni funzionali del nuovo ospedale e dei collegamenti nell'assetto sia definitivo sia nel provvisorio (in caso di fasi diverse di realizzazione).
- planimetria dell'area di progetto comprendente l'edificio ospedaliero e i collegamenti, in scala non inferiore a 1:1000, con definizione della viabilità (flussi di accesso e percorsi degli interni-esterni-emergenza-logistica);
- rappresentazioni in 3D di inserimento dell'opera dal punto di vista territoriale, urbanistico e paesaggistico;
- piante di ogni livello dell'edificio ospedaliero, prospetti e sezioni in scala non inferiore a 1:500, con la distribuzione funzionale e schema di flussi (esterni, interni, merci);
- ogni altro elaborato tecnico illustrativo ritenuto atto a far comprendere gli aspetti morfologici, tipologici, strutturali e tecnologici che consentano la comprensione delle soluzioni architettoniche adottate.

#### **4) Calcolo sommario della spesa e quadro economico di progetto (file PDF della dimensione massima di 20 MB)**

In formato UNI A4 su file PDF di massimo 20 facciate.

Non sono ammessi elaborati ulteriori o diversi da quelli indicati dal Bando e previsti dalla piattaforma. I file in formato PDF devono essere anonimi in ogni loro parte ed essere stampabili.

Elaborati difforni dalle sopra citate specifiche o che contengano elementi che possono ricondurre all'identificazione del partecipante (quali titoli, loghi, motti ecc.) comportano l'esclusione dal Concorso.

**Dovrà essere inserito** il codice scelto per la Fase Concorsuale, rispettando il Facsimile messo a disposizione nella sezione Bando e Documenti, sul sito del concorso.

Nello sviluppo della proposta progettuale i Concorrenti devono tener conto delle eventuali indicazioni formulate dalla Commissione giudicatrice al termine della fase preselettiva.

I files devono essere, a pena di esclusione, anonimi sia nel contenuto sia nelle proprietà e riportare il codice scelto per la fase concorsuale. Non sono ammessi elaborati ulteriori o diversi da quelli indicati dal Bando e previsti dalla piattaforma.

Dovrà essere compilata ed allegata la tabella "proposta Dimensionamento e costo parametrico", al Capitolo 6 Piano Finanziario e quadro economico del DIP.

#### **6.3 – Documentazione amministrativa**

Il Legale Rappresentate dell'Operatore Economico dovrà caricare sul sito del concorso:

- **Istanza di partecipazione alla fase concorsuale**, con accettazione delle norme contenute nel presente disciplinare, in **formato PDF**, della **dimensione massima di 15 MB** e firmata digitalmente (es. formato P7m) da tutti i soggetti abilitati a impegnare giuridicamente l'operatore economico e/o gli operatori economici (non deve essere prodotto alcun archivio digitale firmato digitalmente).
- Dichiarazione sostitutiva di assenza di motivi di esclusione e conformità ai limiti di partecipazione contenuti nel Documento di Gara Unico Europeo – **DGUE, in formato XML**
- **Ricevuta di versamento del contributo all'A.N.A.C.**, se dovuto, **formato PDF** della **dimensione massima di 5MB**.
- **Attestato di sopralluogo**

Per i soggetti ammessi alla fase concorsuale è ammessa la modificazione alla composizione dei gruppi di concorrenti ai sensi dell'art. 68, comma 19 del D.lgs. 36/2023.

#### **6.4 - Informazioni tecniche relative alla firma digitale**

Si veda quanto già esposto nel paragrafo 5.3.

#### **6.5 - Modalità di consegna elaborati progettuali e della documentazione amministrativa**

La consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa potrà avvenire esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso, entro il termine indicato nel calendario.

Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile nell'area riservata dell'Operatore Economico una nota di avvenuta ricezione dei documenti e degli elaborati trasmessi, che varrà da riscontro per il partecipante. La ricevuta di iscrizione rimarrà disponibile fino al termine della procedura.

Affinché l'iscrizione al concorso sia valida, sarà necessario compilare correttamente tutti i campi obbligatori indicati o contrassegnati con l'asterisco sul modulo online e premere sul pulsante "Invia iscrizione" entro il giorno e ora indicati.

Attenzione: fa fede l'orario in cui viene premuto il pulsante "Invia iscrizione", non quello di apertura della pagina. Se il pulsante viene premuto oltre l'orario indicato (ora italiana) l'iscrizione non andrà a buon fine.

È possibile cancellare la propria iscrizione e ripeterla, purché entrambe le procedure avvengano entro l'orario indicato per la chiusura delle iscrizioni. Oltre il giorno e l'ora indicati, non è possibile ripetere un'iscrizione non andata a buon fine, indipendentemente dalla motivazione. L'orario è tassativo e si riferisce al server della piattaforma concorsi configurato con sincronizzazione con un server NTP (Network Time Protocol).

#### **6.6 – Richiesta di chiarimenti**

Si veda quanto già esposto nel paragrafo 5.5.

#### **6.7 – Commissione giudicatrice**

Per la fase concorsuale viene costituita una Commissione giudicatrice, nominata dopo la chiusura del termine per la presentazione delle offerte da parte dei n. 5 soggetti invitati alla fase concorsuale e composta da 5 (cinque) componenti effettivi (almeno tre con laurea tecnica), tra persone con competenze nella disciplina oggetto del concorso.

In particolare:

- a. Il Presidente della commissione è designato dal Presidente di Regione Lombardia, esperto nelle materie oggetto del Concorso, scelto tra professionisti di chiara fama nazionale e/o internazionale e/o studiosi di elevato e riconosciuto merito scientifico;
- b. Un rappresentante è designato dal Direttore Generale della ASST Spedali Civili Brescia;
- c. Un architetto è designato dall'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di Milano ed esperto in progettazione architettonica;
- d. Un ingegnere è designato dall'Ordine degli Ingegneri di Brescia ed in possesso di specifiche competenze in progettazione di strutture/impianti elettrici e tecnologici;
- e. Un rappresentante è nominato dal Direttore Generale della Stazione Appaltante.

I nominativi dei commissari designati sono pubblicati sul sito web del Concorso, successivamente alla verifica dell'assenza di incompatibilità con gli iscritti.

Nel caso in cui si rendesse necessario procedere alla sostituzione di uno o più dei membri effettivi, vengono nominati esperti tecnici nelle materie (architettura e ingegneria) attinenti agli elementi qualificanti della progettazione e la Stazione Appaltante procede alla loro tempestiva surroga.

Non possono far parte della Commissione Giudicatrice:

- i Concorrenti, i loro coniugi o conviventi e i loro parenti e affini fino al quarto grado compreso;
- i datori di lavoro e i dipendenti dei Concorrenti e coloro che abbiano in corso con loro un rapporto di lavoro o altro rapporto notorio. Si intende per rapporto notorio quella situazione di condivisione, anche del medesimo ambiente di lavoro, che abbia dato luogo ad una reciproca compenetrazione delle rispettive attività professionali dal punto di vista tecnico-organizzativo.

Prima dell'avvio delle operazioni di valutazione di loro competenza, i concorrenti dichiarano, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione dal presente Concorso.

Le decisioni delle commissioni giudicatrici sono prese a maggioranza e hanno carattere vincolante per la Stazione Appaltante. I lavori della commissione giudicatrice, la quale si può riunire anche utilizzando procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni, si svolgono in una o più sedute riservate; di esse sono redatti appositi verbali sottoscritti da tutti i componenti e custoditi dal Responsabile del Procedimento.

I verbali delle sedute, che devono essere firmati da tutti i componenti, contengono l'individuazione della metodologia seguita e dell'iter dei lavori. Il verbale finale deve contenere la graduatoria con la motivazione per tutti i Concorrenti.

La Commissione Giudicatrice stabilisce infine la graduatoria di merito, individuando il vincitore, che non può essere ex-aequo, e i progetti collocati nelle posizioni successive della graduatoria e assegnatari dei rimborsi spese di cui al successivo paragrafo 8.1 - Premi e rimborso spese - proprietà degli elaborati.

La Commissione Giudicatrice può individuare inoltre proposte progettuali meritevoli di menzione tra quelli non rientranti in graduatoria. Di ogni progetto premiato o menzionato la Commissione redige un sintetico giudizio critico. È facoltà della Commissione redigere un giudizio complessivo sulle proposte pervenute ed esaminate.

I verbali di cui al presente articolo vengono pubblicati successivamente al provvedimento amministrativo di presa d'atto dei verbali stessi al link <https://www.concorrimi.it/spedali-civili-brescia/bando-e-documenti> conclusione della procedura concorsuale.

### **6.8 – Lavori della Commissione giudicatrice**

Nella prima seduta riservata la Commissione giudicatrice, prima di prendere cognizione delle proposte progettuali pervenute, declina le modalità con le quali intende procedere al riconoscimento ad esse dei punteggi di merito in attuazione dei criteri definiti nella tabella di seguito indicata. La valutazione delle proposte progettuali viene svolta sulla base della verifica del rispetto delle seguenti invarianti, pena l'esclusione:

- 1) Conformità alle indicazioni, alle regole e ai requisiti previsti dal Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP);
- 2) Rispetto del limite del costo complessivo di costruzione previsionale come indicato all'art.1 del Bando.

Le offerte presentate vengono valutate dalla Commissione giudicatrice che opera secondo i criteri di valutazione di seguito indicati:

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE FASE CONCORSALE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
<b>Qualità della proposta</b> Verrà sottoposto a valutazione il linguaggio architettonico proposto, la sua capacità di interagire armonicamente e con appropriatezza con il contesto, di dialogare correttamente	<b>20</b>

<p>con il tessuto paesaggistico nel quale l'edificio si colloca e il rispetto dei vincoli urbanistici. (max punti 20)</p>	
<p><b>Organizzazione funzionale – MASTERPLAN OSPEDALIERO (documento di indirizzo strategico)</b>  Nel rispetto della “riorganizzazione delle Attività” sarà valutato l’indirizzo strategico che sviluppa un’ipotesi complessiva dei presidi ospedalieri (P.O. Spedali Civili – P.O. Ospedale dei Bambini), in cui viene inserita la proposta progettuale oggetto del presente concorso. Relativamente all’inserimento fisico della nuova struttura e sanitario/funzionale, la soluzione proposta terrà conto dei vincoli funzionali descritti al capitolo 3 del DIP e di una definizione a grandi linee della sequenza del conseguimento dell’obbiettivo nel tempo, oltre a prevedere un coerente sviluppo, tramite:  schema finale di configurazione funzionale della struttura;  schemi parziali di sviluppo per step – relative alla prima fase;  schemi parziali di sviluppo per step – relative alle fasi future. (max punti 20)</p>	<p><b>20</b></p>
<p><b>Organizzazione dei percorsi e processi di cura</b>  Saranno valutate positivamente le proposte progettuali che meglio colleghino i/il nuovo/i edificio/i con le strutture e servizi esistenti (es. Scala 14/monoblocco, attuali collegamenti secondari a Scala 7 e Scala 11) a garanzia del funzionamento complessivo del presidio sia in assetto definitivo che nel provvisorio. (max punti 15)</p>	<p><b>15</b></p>
<p><b>Healing architecture</b>  Saranno valutate positivamente le proposte progettuali in grado di creare un ambiente di cura funzionale, accogliente e piacevole con particolare riferimento ai seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• accrescimento e miglioramento del grado di benessere, nel più ampio senso del termine, percepito dagli utenti;</li> <li>• qualità spaziale degli allestimenti interni e loro capacità a rispondere alle nuove esigenze di organizzazione dell’attività medico-infermieristica (integrazione delle proposte di allestimenti interni – arredi, attrezzature cliniche ed informatiche, illuminazione, vegetazione, ecc. – con il progetto architettonico in relazione agli usi diversificati previsti);</li> <li>• presenza e qualità del verde negli spazi aperti e chiusi, aperti o meno alla fruizione del pubblico, in funzione del loro utilizzo, della loro distribuzione e della loro capacità di qualificare gli spazi ovvero le strutture dell’edificio stesso;</li> <li>• correlazione funzionale e percettiva tra l’ospedale e la sua area di pertinenza dedicata, la realizzazione delle opere di ridisegno ambientale, ad accogliere funzioni complementari (per esempio spazi destinati alla ricettività leggera, all’ospitalità di pazienti non ospedalizzati e a funzioni di servizio in genere) tutta l’area pertinenziale stessa. (max punti 15)</li> </ul>	<p><b>15</b></p>
<p><b>Flessibilità e resilienza</b>  Saranno valutate positivamente le proposte progettuali in grado di consentire la massima flessibilità raggiungibile, con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rapida adattabilità degli spazi a possibili future diverse funzioni, attraverso processi di riconfigurazione o di espansione tali da perseguire necessità che dovessero sopraggiungere in ragione di possibili situazioni emergenziali;</li> <li>• possibilità di perseguire con facilità il riassetto degli spazi di degenza tanto attraverso l’incremento della ricettività (per esempio con la trasformazione di parte delle degenze in stanza singola in camere di degenza doppie) quanto con la rimodulazione degli spazi dedicati all’alta intensità di cura. (max punti 10)</li> </ul>	<p><b>10</b></p>

<p><b>Impronta ecologica</b></p> <p>Saranno valutate positivamente le proposte progettuali in grado di massimizzare la sostenibilità ambientale, l'efficienza e il risparmio energetico dell'Edificio, con soluzioni che prevedano sistemi di smart-building e che dimostrino di saper integrare al meglio nell'architettura dell'edificio, anche valorizzandoli, materiali, soluzioni tecniche, accorgimenti atti a minimizzare l'impronta ecologica.</p> <p>(max punti 5)</p>	5
<p><b>Durabilità, manutenibilità e relativi costi di gestione</b></p> <p>Saranno valutate positivamente le proposte progettuali in grado di perseguire la massima durabilità delle componenti utilizzate e l'ottimizzazione degli interventi manutentivi, con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• massima durabilità dei materiali, in relazione alle funzioni insediate;</li> <li>• contenimento della necessità di manutenzione e gestione delle opere;</li> <li>• accessibilità e ispezionabilità delle componenti impiantistiche;</li> <li>• sanificazione dei singoli elementi costruttivi;</li> <li>• predisposizione spazi per trasporto e sostituzione grandi apparecchiature;</li> <li>• sistema di monitoraggio nel tempo dei materiali e componenti dell'edificio.</li> </ul> <p>(max punti 5)</p>	5
<p><b>Tecnologie costruttive e tempi di realizzazione</b></p> <p>Saranno valutate positivamente le proposte progettuali in grado di proporre tecnologie costruttive innovative, di comprovata efficienza e realizzabilità, che favoriscano la semplificazione e la velocità nelle fasi progettuali e realizzative, prevedendo l'utilizzo di materiali, processi e tecnologie costruttive innovative e all'avanguardia, atti a garantire l'industrializzazione del processo, la pre-fabbricabilità, la modularità e l'efficienza di realizzazione, anche in relazione alla riduzione dei tempi e al contenimento dei costi di costruzione, sempre in coerenza con l'importo massimo delle opere previsto dal Bando.</p> <p>(max punti 5)</p>	5
<p><b>Qualità e accuratezza del calcolo della spesa</b></p> <p>Saranno valutate positivamente le proposte progettuali che, nel rispetto dell'importo massimo delle opere previsto dal Bando e della natura pubblica dell'investimento, dimostrino con la completezza delle voci costituenti i calcoli di spesa e una quantificazione economica corretta e completa, anche in previsione delle successive fasi di progetto, come da tabella "proposta Dimensionamento e costo parametrico", al Capitolo 6 Piano Finanziario e quadro economico del DIP.</p> <p>(max punti 5)</p>	5

Le proposte progettuali degli elementi sopra descritti dovranno essere redatte nel rispetto dei CAM così come descritti nel Documento di Indirizzo alla Progettazione nell'elaborato denominato "Criteri Ambientali minimi".

## 7 – PROCLAMAZIONE DEL VINCITORE

La Stazione Appaltante, in seduta pubblica della quale viene data notizia mediante il sito web del concorso, proclama il vincitore e dà lettura della classifica dei partecipanti associando ai codici alfanumerici i nominativi dei corrispondenti Concorrenti.

Per quanto attiene al possesso dei requisiti generali di cui agli articoli 94, 95, 96, 97 e 98 del Codice e requisiti speciali di cui al paragrafo 2.4 "Requisiti speciali" del presente Bando, gli stessi devono essere comprovati, previa richiesta della Stazione Appaltante, dal Concorrente primo classificato ai fini dell'aggiudicazione definitiva del presente Concorso e dell'attribuzione del relativo premio. La mancata comprova dei suddetti requisiti comporta l'esclusione del Concorrente dal presente Concorso e lo scorrimento della graduatoria con relativa comunicazione all'ANAC.

Si considerano adeguati ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale, ad esempio:

- copia dei certificati di regolare esecuzione rilasciati dal committente pubblico e/o privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione dei servizi;
- dichiarazione del Concorrente, contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo delle prestazioni a cui si fa riferimento, il nominativo del committente e la data di stipula del contratto e copie delle fatture relative al periodo richiesto.

Il Concorso è aggiudicato al Concorrente risultato primo in graduatoria e che risulti in possesso dei requisiti generali e speciali richiesti ai fini della partecipazione al Concorso. I suddetti requisiti devono essere comprovati anche dagli altri classificati ai fini dell'attribuzione del relativo premio.

## 8 – ADEMPIMENTI FINALI

### 8.1 - Premi e rimborso spese - proprietà degli elaborati

Il vincitore del Concorso riceve un premio di **1.000.000,00** (al netto di IVA e ogni altro onere di legge) quale acconto dell'onorario per la predisposizione del progetto di fattibilità tecnica ed economica, ai sensi del "D.M. 17 giugno 2016" (cfr. allegato al bando "Calcolo onorari ai sensi del D.M. 17 giugno 2016").

In particolare, l'importo relativo al vincitore, calcolato come indicato all'art. 1.2 del presente Bando, verrà liquidato per una quota pari al euro 1.000.000,00 a seguito della proclamazione e per la restante quota come di seguito indicato:

- euro **2.141.688,65** contestualmente alla consegna del Piano di gestione informativa e del Piano delle indagini;
- euro **2.200.000,00** a seguito dell'approvazione di ASST dei lay out funzionali e schemi di distribuzione spaziale;
- euro **2.200.000,00** alla consegna del completamento del PFTE;
- euro **2.200.000,00** all'approvazione da parte della Stazione appaltante.

Ai Concorrenti inseriti nelle posizioni successive in graduatoria dal secondo al quinto classificato viene riconosciuto un rimborso spese pari a **euro 150.000,00** cadauno (al lordo di IVA e di ogni altro onere di legge).

PREMIO E RIMBORSI SPESE	IMPORTO RICONOSCIUTO
Primo Classificato	1.000.000,00 € al netto di IVA e di ogni altro onere di legge
Secondo Classificato	150.000,00 € al lordo di IVA e di ogni altro onere di legge
Terzo Classificato	150.000,00 € al lordo di IVA e di ogni altro onere di legge
Quarto Classificato	150.000,00 € al lordo di IVA e di ogni altro onere di legge

Quinto Classificato	150.000,00 € al lordo di IVA e di ogni altro onere di legge
---------------------	---

Con tale pagamento, come stabilito dall'art. 46, comma 3 del Codice, la proprietà della proposta progettuale vincitrice viene acquisita dalla Stazione Appaltante. Qualora la Commissione giudicatrice ritenesse di riconoscere il rimborso spese a un numero inferiore di progetti, la somma non assegnata può essere ripartita in favore dei soggetti classificati in graduatoria.

La liquidazione dei premi, come sopra determinati, avviene da parte della Stazione Appaltante, entro 60 (sessanta) giorni dalla data del provvedimento amministrativo emesso dall'Ente Banditore, previa verifica dei requisiti generali e speciali. Il soggetto vincitore, **entro 30 (trenta) giorni dalla proclamazione**, è tenuto a consegnare alla Stazione Appaltante la documentazione di seguito indicata:

- 1) Modello per comunicazioni ex art. 3, L. 136/2010;
- 2) Polizza assicurativa;
- 3) Atto costitutivo del raggruppamento temporaneo di concorrenti (ove il vincitore sia un raggruppamento temporaneo).
- 4) Rilievo piano altimetrico dell'area per avviare con successo la successiva fase di progettazione, si rimanda al paragrafo 3.1.3 del Capitolato informativo allegato alla documentazione base gara.
- 5) Videoclip in formato mp4 con risoluzione massima di 4k, della durata non superiore a 2 minuti in un unico file compresso in formato zip della dimensione massima di 200MB, che simuli e illustri la configurazione del nuovo ospedale ed il suo inserimento territoriale e ambientale.”

Si precisa che nel caso di concorrente che partecipa in forma di Raggruppamento Temporaneo, ogni componente dovrà presentare la documentazione di cui ai precedenti punti 1) e 2).

Al vincitore del Concorso viene affidato l'incarico di integrare gli elaborati concorsuali al fine di raggiungere il livello di approfondimento di un progetto di fattibilità tecnica ed economica così come previsto ai sensi dell'art. 6 dell'Allegato I.7 del D.Lgs. 36/2023.

Nel caso di Raggruppamenti temporanei, l'importo spettante viene liquidato esclusivamente al soggetto indicato quale capogruppo nella domanda di iscrizione.

Su richiesta, gli autori dei progetti premiati o meritevoli di menzione, previo esito positivo della verifica dei requisiti, viene rilasciato un Certificato di Buona Esecuzione del Servizio, utilizzabile a livello curriculare. Pertanto, i Concorrenti in graduatoria o ritenuti meritevoli di menzione, possono assimilare la loro prestazione a un progetto di fattibilità tecnica ed economica così come identificata nel sopra citato D.M. 17 giugno 2016.

La proprietà intellettuale e i diritti di copyright dei progetti presentati sono degli autori Concorrenti secondo le disposizioni di legge in merito ai diritti d'autore e ai diritti sulla proprietà intellettuale. Per i progetti, le immagini e tutto il materiale reso disponibile alla Stazione Appaltante e richiesto per la partecipazione, il Concorrente assume ogni responsabilità conseguente alla violazione di diritti di brevetto, di autore, di proprietà intellettuale e, in genere, di privativa altrui. La Stazione Appaltante si riserva il diritto di utilizzare le immagini dei progetti utilmente collocati in graduatoria a scopi divulgativi o per attività pubblicitaria.

Per la partecipazione alla fase di preselezione del Concorso non è riconosciuto alcun compenso.

## **8.2 - Redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica**

In merito al contenuto del progetto di fattibilità tecnica ed economica (PFTE), redatto e sviluppato con tecnologia BIM, e relative tempistiche si rimanda a quanto previsto nello schema di contratto relativo alla Progettazione di fattibilità tecnico-economica, allegato al presente bando.

### **8.3 - Pubblicazione esiti del concorso**

Salvo quanto previsto dalle disposizioni di legge vigenti in materia, l'esito del Concorso sarà pubblicato sul sito della Stazione Appaltante e sul sito del Concorso al link <https://www.concorrimi.it/spedali-civili-brescia> entro 10 (dieci) giorni dalla data di approvazione dei lavori della Commissione giudicatrice e sarà comunicato agli Ordini professionali territorialmente interessati.

## **9 – DISPOSIZIONI FINALI**

### **9.1 – Privacy**

I dati personali forniti insieme alla domanda di partecipazione al Concorso sono trattati dalla Stazione Appaltante (titolare del trattamento) al solo fine di consentire l'identificazione dei finalisti del Concorso medesimo, dopo l'analisi e la valutazione dei progetti. Il trattamento trova fondamento nella disciplina legale dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta degli interessati e dell'adempimento degli obblighi legali.

I dati sono conservati per dieci anni successivi alla conclusione del Bando e degli eventuali ricorsi.

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti solo per le finalità strettamente connesse al Concorso, alla gestione dei sistemi informativi e alla valorizzazione delle proposte progettuali di cui al successivo paragrafo.

I dati raccolti sono trattati, anche con strumenti informatici ai sensi del Regolamento (CE) del 27 aprile 2016 n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito del Concorso regolato dal presente disciplinare.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, con l'accettazione del presente Bando, i partecipanti danno esplicito consenso affinché i loro dati personali possano essere elaborati per le finalità inerenti allo svolgimento del Concorso di progettazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

I dati personali potrebbero essere trasferiti in Paesi al di fuori della UE o dello SEE. In questi casi, la Stazione Appaltante preferibilmente utilizza fornitori sul territorio SEE; in caso contrario, verifica l'adeguatezza del fornitore secondo quanto stabilito dalla normativa vigente, dalla Commissione europea e dal Garante per la protezione dei dati personali.

Gli interessati hanno taluni diritti stabiliti dalla normativa. In particolare:

- ottenere, se non impedito da leggi o regolamenti, l'accesso ai propri dati personali, la loro correzione o cancellazione e la limitazione o il blocco del loro trattamento; possono anche richiederne la portabilità;
- inviare un reclamo alla Stazione Appaltante, al suo Responsabile della protezione dei dati o all'Autorità di controllo nazionale (in Italia è il Garante per la protezione dei dati personali) seguendo le istruzioni sul suo sito web.

Si ricorda che alcuni dati non possono essere cancellati e alcuni trattamenti non possono essere bloccati in quanto per Legge la Stazione Appaltante deve tenere traccia dei bandi promossi e dei loro risultati. Per esercitare tali diritti si devono utilizzare i canali di riferimento della Stazione Appaltante indicati di seguito.

È possibile contattare il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) al seguente indirizzo e-mail: [rdp@ariaspa.it](mailto:rdp@ariaspa.it).

Titolare del trattamento dei dati personali è ARIA S.p.A., con sede in Via Torquato Taramelli n. 26, 20124 – Milano. L'interessato potrà rivolgersi al Titolare per l'esercizio dei diritti sopradescritti inviando comunicazione a mezzo posta raccomandata all'indirizzo Via Torquato Taramelli n. 26, 20124 – Milano, all'attenzione della "Struttura Supporto Normativo Protezione dei Dati Personali di ARIA S.p.A." o tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica [uffprivacy.siss@ariaspa.it](mailto:uffprivacy.siss@ariaspa.it).

## **9.2 - Mostra e pubblicazione delle proposte progettuali**

La Stazione Appaltante, con il pagamento del premio, assume la proprietà della proposta progettuale vincitrice. In ogni caso, il diritto d'autore e la proprietà intellettuale delle proposte progettuali rimangono in capo ai rispettivi autori.

La Stazione Appaltante si impegna a presentare l'iniziativa alla stampa e a valorizzare i risultati del Concorso attraverso le azioni ritenute più opportune riportando i nomi dei singoli autori e senza nessun compenso aggiuntivo a loro favore.

Ai partecipanti spetta il diritto di pubblicare i propri elaborati senza limitazioni, purché al termine della procedura concorsuale.

Con la partecipazione al Concorso i Concorrenti autorizzano l'esposizione e l'eventuale pubblicazione degli elaborati consegnati, anche al link <https://www.concorrimi.it/spedali-civili-brescia> o sul Profilo del Committente senza che nulla sia dovuto al riguardo.

## **9.3 - Affidamento dello sviluppo degli ulteriori livelli progettuali**

L'Ente banditore si riserva la facoltà di avviare la successiva fase di progettazione esecutiva con riferimento alla proposta progettuale vincitrice.

In questo caso, al vincitore del Concorso verrà affidato, con procedura negoziata senza Bando e con applicazione di un ribasso del **20%** sulla relativa parcella calcolata come da Documento di Indirizzo della progettazione allegato alla presente procedura, intendendo in tal modo esperita la negoziazione prescritta dall'art. 46, comma 3 del D.lgs. 36/2023, l'incarico per **la redazione della progettazione Esecutiva della nuova opera**.

Il corrispettivo e le prestazioni richieste di cui sopra sono calcolati ai sensi del D.M. 17 giugno 2016 secondo le modalità di cui all'allegato I.13 del Codice, sulla base del valore delle opere come definito dal DIP, il quale deve intendersi come fisso ed invariabile.

Per l'affidamento dei suddetti servizi, l'affidatario stipulerà con l'Ente Banditore apposito contratto le cui condizioni generali sono indicate nello **schema allegato al presente Bando per la progettazione esecutiva**. L'Ente Banditore si riserva la facoltà di procedere all'affidamento del livello di progettazione successiva per fasi temporali e per lotti diversificati con riferimento alle differenti destinazioni funzionali delle aree oggetto di Concorso, nonché alle diverse forme, tempistiche e modalità di relativo finanziamento.

## **9.4 - Pubblicità e diffusione del bando - Responsabile unico del procedimento**

Oltre che nelle forme previste dalla legge, il Bando è pubblicato sul sito internet della Stazione Appaltante e sulla piattaforma *Concorrimi* al link <https://www.concorrimi.it/spedali-civili-brescia>.

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è Arch. Rodolfo Bandera.

## **9.5 – Lingua**

La lingua ufficiale del concorso è l'italiano.

Le richieste di chiarimento e gli elaborati di concorso devono essere redatti in italiano. Per la documentazione di concorso e per i progetti di concorso vale esclusivamente il sistema metrico decimale.

## **9.6 - Accettazione delle condizioni di concorso**

La partecipazione al Concorso implica da parte di ogni Concorrente l'accettazione incondizionata di tutte le norme del presente Bando.

**La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di interrompere il Concorso in qualsiasi momento per motivate ragioni.** Qualora l'interruzione avvenga entro l'avvio della progettazione (ovvero entro l'avvio della fase concorsuale) non sono né previsti, né dovuti, in ogni caso ricorra, rimborsi o indennizzi di alcun genere.

### **9.7 - Disposizioni finali - Tutela giurisdizionale**

L'accesso agli atti dell'intera procedura è consentito successivamente all'atto di aggiudicazione del Concorso da parte della Stazione Appaltante. Per tutto quanto non disciplinato dal Bando di Concorso, si applica la normativa vigente in materia.

Trovano applicazione l'art. 220 del Codice, nonché gli artt. 119 e 120 del D.Lgs. 104/2010 (Codice del processo amministrativo).

Il Bando e gli atti connessi e consequenziali alla procedura di Concorso sono impugnabili unicamente mediante ricorso al tribunale amministrativo regionale.

Per le controversie è competente il Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia.

## **10 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

- Decreto del Presidente della Repubblica 5 giugno 2001, n. 328 “Modifiche ed integrazioni della disciplina dei requisiti per l'ammissione all'esame di Stato e delle relative prove per l'esercizio di talune professioni, nonché della disciplina dei relativi ordinamenti”
- Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio 27 aprile 2016 “Regolamento generale sulla protezione dei dati”;
- Decreto Legislativo 2 luglio 2010, n. 104 “Codice del processo amministrativo”;
- Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici”;
- Delibera n. 610 del 19 dicembre 2023 “autofinanziamento 2024”;
- Decreto Ministeriale 17 giugno 2016 “Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione”;
- Decreto Ministeriale 2 dicembre 2016, n. 263 “Regolamento recante definizione dei requisiti che devono possedere gli operatori economici per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria”;
- Comunicato del Presidente ANAC del 9 gennaio 2019 “Differimento dell'operatività dell'Albo dei Commissari di gara”.